

**МЧС РОССИИ**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Перечень организационных и планирующих документов по организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

*Подготовлены:*

*отделом подготовки населения*

*Управления гражданской обороны*

*и защиты населения*

**г. Челябинск**

**2023**

**Перечень организационных и планирующих документов по организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. *Перечень документов и мероприятий разрабатываемых и проводимых в управлениях (отделах) по делам ГО и ЧС муниципальных образований*

1. Постановление Администрации «О подготовке населения муниципального района (городского округа) в области гражданской обороны»

2. Постановление Администрации «О подготовке населения муниципального района (городского округа) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

3. Постановление Администрации «О создании учебно-консультационных пунктов по ГО на территории муниципального района (городского округа)»

4. Распоряжение Главы муниципального района (городского округа) об итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в истекшем году и задачах на следующий год

5. Ежегодный комплексный план мероприятий по подготовке населения муниципального района (городского округа) в области ГО и защиты от ЧС

*(\*Комплексный план рассматривается, утверждается и проводится заслушивание хода его выполнения за истекший год на заседании КЧС и ОПБ муниципального образования)*

6. Пятилетний план развития и совершенствования учебно-материальной базы курсов ГО и УКП ГО муниципального района (городского округа) для подготовки в области ГО и защиты от ЧС (ежегодно корректируется)

7. Реестр (персональный учет) дополнительного профессионального образования и курсового обучения руководителей, должностных лиц и работников ГО и РСЧС муниципального района (городского округа) *(\*Обучение проводится не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны обязательно в течение первого года работы)*

8. Копии удостоверений о прохождении дополнительного профессионального образования Главы муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), начальника отдела (управления) по ГОЧС, руководителей и работников эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, сборных и приемных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации и комиссии ПУФ муниципального образования

9. Выписка из плана комплектования отдела «УМЦ» ОГКУ «ЦГО»

10. План проведения учений и тренировок на \_\_\_\_\_\_\_ год;

11. Документы по проведению органами местного самоуправления КШУ (1 раз в 3 года), ТСУ с участием спасательных служб и формирований (1 раз в 3 года), с участием сил постоянной готовности РСЧС (1 раз в год), комплексных учений (1 раз в 3 года)

12. Приказ (распоряжение) Главы муниципального образования об организации подготовки работающего персонала администрации муниципального района (городского округа) в области ГО и защиты от ЧС

13. Документы по организации подготовки в области ГОЧС работающего персонала администрации муниципального образования:

- программы (программа) проведения вводного инструктажа по ГО, ежегодного при приеме на работу инструктажа по действиям в ЧС

*(\*Рекомендуется совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с инструктажем по действиям в ЧС, проводимом при приеме на работу. Допустимо проведение инструктажей по единой программе);*

- журналы (журнал) учета проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в ЧС

(*\* В случае ведения единого журнала учета, целесообразно сбор росписей инструктора и инструктируемых лиц оформлять по каждому виду инструктажа раздельно:*

*- вводный инструктаж по гражданской обороне;*

*- инструктаж по действиям в ЧС при приеме на работу, проводимый в течение первого месяца работы;*

*- инструктаж по действиям в ЧС, проводимый не реже одного раза в год*).

14. Распоряжение (приказ) Главы администрации муниципального района (городского округа) о проведении муниципальных соревнований «Школа безопасности»

15. Журнал учета посещения мероприятий по подготовке в области ГО и защиты от ЧС (сборы, учения, тренировки, семинары), проводимые в муниципальном районе (городском округе)

16. План основных мероприятий муниципального образования в области ГО и защиты от ЧС с подразделом «Подготовка населения в области ГО и защиты от ЧС в котором включены следующие мероприятия:

- обеспечение подготовки руководителей, уполномоченных работников по ЗНТЧС и работников ГО муниципального района (городского округа) и подведомственных организаций в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГОиЗН» и курсах ГО в установленные сроки (согласно выписки из плана комплектования отдела «УМЦ» ОГКУ «ЦГОиЗН»);

- предоставление заявки в ОГКУ «ЦГО» на обучение руководителей и работников ГО и РСЧС муниципального района (городского округа) в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» на \_\_\_\_\_\_\_ год (до 1 сентября)

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне (согласно плана );

- оказание методической помощи в организации и проведении учений и тренировок в организациях (в течение года, в ходе проведения учений и тренировок);

- осуществление подготовки личного состава формирований и служб муниципального района (городского округа) (ежемесячно, согласно программы курсового обучения в области ГОЧС );0

- организационно – методическое руководство и контроль за подготовкой в области гражданской обороны работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального района (городского округа) (в течение года);

- контроль за проведением с работниками подведомственных организаций муниципального района (городского округа) вводных инструктажей по ГО и действиям в ЧС (в течение года);

- обеспечение работы учебно-консультационных пунктов по ГО и оказание помощи руководителям организаций, где созданы УКП ГО в организации подготовки неработающего населения и оказанию населению консультационных услуг в области ГО и защиты от ЧС (в течение года);

- корректировка перспективного плана развития и совершенствования учебно-материальной базы курсов ГО и УКП ГО муниципального района (городского округа) для подготовки в области ГО и защиты от ЧС (в течение года);

- проведение в образовательных организациях открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности в рамках Всероссийских открытых уроков, посвященных Международному Дню гражданской обороны ( 01 марта), Дню пожарной охраны (28 апреля), Дню знаний ( 01 сентября), Дню гражданской обороны ( 04 октября);

- организация и проведение школьных и муниципальных соревнований «Школа безопасности» и обеспечение участия команд победителей муниципального района (городского округа) в областных соревнованиях ( май, июнь);

- организация и проведение «Месячника безопасности детей» в образовательных организациях муниципального района (городского округа)

( сентябрь);

- участие и проведение мероприятий с обучающимися в рамках Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы (июнь);

- проведение учебно-методического сбора с руководящим составом, уполномоченными работниками по ЗНТЧС и работниками ГО по подведению итогов подготовки населения муниципального района (городского округа) за год и постановке задач на \_\_\_\_\_\_ учебный год (декабрь);

- рассмотрение на заседании КЧС и ОПБ муниципального района (городского округа), вопросов, связанных с организацией и ходом подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС организации подготовки населения, осуществления контроля за выполнением принятых решениях (по плану проведения КЧС и ОПБ).

*(\*Примерная повестка:1) «Итоги подготовки населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в области ГО и защиты от ЧС в 20\_\_\_ году и задачи по подготовке населения на \_\_\_\_\_ учебный год»*

*2) «Рассмотрение и утверждение комплексного плана мероприятий по подготовке населения \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в области ГО и защиты от ЧС на \_\_\_\_\_\_ год, заслушивание хода выполнения комплексного плана за \_\_\_\_\_\_ год.»)*

- проведение смотра – конкурса на лучшую учебно-материальную базу по ГО и ЧС организаций, УКП ГО. Участие в областном смотре-конкурсе

(\* *Смотры-конкурсы проводятся ежегодно. Рекомендуется их чередовать, один из них не реже одного раза в два года*);

- разработка и утверждение плана комплектования курсов ГО на \_\_\_\_\_\_\_ год (до 1 декабря);

- проверка готовности курсов ГО к началу учебного года;

- предоставление отчетных документов в Министерство общественной безопасности и Главное управление МЧС России по Челябинской области по подготовке населения в соответствии с перечнем донесений и отчетных документов на год

1. *Перечень организационных и планирующих документов по организации подготовки работников (работающего населения), личного состава НАСФ (НФГО) в организациях:*

1. Приказ руководителя ГО организации об организации подготовки работников, личного состава НАСФ (НФГО) в области ГО и защиты от ЧС

2. Приказ руководителя ГО организации об итогах подготовки в области ГО и защиты от ЧС в 202\_\_\_ году и задачах на 202\_\_\_\_\_ год

3. Утвержденные руководителем организации программы курсового обучения личного состава спасательных служб, НАСФ (НФГО) в области ГО

4. Документы учета проведения занятий с личным составом спасательных служб, НАСФ (НФГО) (расписание занятий, журналы учета посещаемости занятий на каждое формирование, методические разработки, план - конспекты проведения занятий)

5. Журнал (Реестр) персонального учета подготовки руководителя, работников ГО и уполномоченных по ЗНТЧС работников организации в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» и курсах гражданской обороны

*( \* В журнале (реестре) ведется учет и сроки подготовки: руководителя организации, работников ГО и уполномоченных по ЗНТЧС организации, председателя и членов КЧС и организации, руководителя и работников эвакокомиссии, комиссии ПУФ, работников организаций, работников, уполномоченных на решение задач в области ГО и ЧС организаций (должностных лиц, назначенных в организации для проведения вводного инструктажа по ГО, ежегодного и при приеме на работу инструктажей по действиям в ЧС), руководителей спасательных служб, НАСФ (НФГО), руководителя и специалистов ДДС организации)*

6. Выписка из плана комплектований отдела «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» и курсов ГО

7. Перспективный и годовой план развития и совершенствования УМБ по ГОЧС

8. Программы (программа) проведения вводных инструктажей по ГО и действиям в ЧС с работниками организации

*(\*Рекомендуется совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с инструктажем по действиям в ЧС, проводимом при приеме на работу. Допустимо проведение инструктажей по единой программе);*

9. Журналы (журнал) учета проведения вводного инструктажа в области ГО и действиям в ЧС (*\* В случае ведения единого журнала учета, целесообразно сбор росписей инструктора и инструктируемых лиц оформлять по каждому виду инструктажа раздельно:*

*- вводный инструктаж по гражданской обороне;*

*- инструктаж по действиям в ЧС при приеме на работу, проводимый в течение первого месяца работы;*

*- инструктаж по действиям в ЧС, проводимый не реже одного раза в год*)

10. Документы по проведению в организации:

- тактико-специальных учений с участием с формирований (продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года), с участием сил постоянной готовности РСЧС -1 раз в год;

- объектовых тренировок (продолжительность определяет руководитель организации);

- специальных учений и тренировок по противопожарной защите (для образовательных организаций, ежегодно до 8 часов).

11. Работа по созданию и поддержанию в рабочем состоянии соответствующей учебно-материальной базы.

В организациях создается УМБ по ГОЧС:

- с численностью работников до 200 чел.- комплект средств для проведения занятий по ГО и защите от ЧС, один уголок ГОЧС;

- с численностью работников свыше 200 чел.- многопрофильный класс и одному уголку ГОЧС в каждом административном здании;

- создающих НАСФ (НФГО) - многопрофильный класс, учебную площадку или натурный участок местности и уголки ГОЧС

(*\* Учебно-материальная база для подготовки работающего населения в области ГО и защиты от ЧС создается в соответствии с рекомендациями МЧС России о примерном порядке определения состава учебно-материальной базы (от 27.02.2020 №11-7-604)*

*3) Перечень организационных и планирующих документов*

*курсов гражданской обороны*

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности

2. Положение о курсах ГО

3. Функциональные обязанности всех работников курсов ГО

4. План комплектования слушателями курсов ГО на учебный год

5. Утвержденные программы обучения

6. Пятилетний план совершенствования учебно - материальной базы курсов ГО

7. Планы работы курсов ГО на год, месяц

8. Методические разработки по всем темам программы

9. Планы проведения занятий

10. Расписания занятий

11. Журналы учета занятий

12. Журнал контроля учебного процесса

13. Копии удостоверений работников курсов ГО о прохождении обучения в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО»

14. Протоколы учебно-методических совещаний

*4) Перечень организационных и планирующих документов, разрабатываемый в образовательных организациях*

1. Приказ руководителя ГО образовательной организации «Об организации подготовки педагогического состава и персонала образовательной организации в области ГО и защиты от ЧС»

2. Приказ руководителя ГО образовательной организации «Об итогах подготовки педагогического состава и персонала образовательной организации в области ГО и защиты от ЧС в 202\_\_\_ году и задачах на 202\_\_\_\_\_ год»

3. План основных мероприятий в области ГО и ЧС, в котором включены вопросы подготовки:

- проведение с персоналом образовательной организации вводного инструктажа по гражданской обороне, ежегодного и при приеме на работу в течение первого месяца работы инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- подготовка руководителя общеобразовательной организации и преподавателя ОБЖ (дисциплины «БЖД») в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» и курсах ГО;

- проведение специальных учений и тренировок по противопожарной защите (СУТ) с названием тем (ежегодно до 8 часов);

- проведение открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности в рамках Всероссийских открытых уроков, посвященных Международному Дню гражданской обороны, Дню пожарной охраны, Дню знаний, Дню гражданской обороны;

- проведение месячника безопасности детей (для общеобразовательных организаций);

- проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей»;

- проведение месячника гражданской обороны;

- проведение школьных соревнований «Школа безопасности»;

- участие в муниципальных соревнованиях «Школа безопасности» ;

- развитие и совершенствования УМБ по курсу ОБЖ

4. Программы (программа) проведения вводного инструктажа по ГО и по действиям в ЧС

*(\*Рекомендуется совмещать вводный инструктаж по гражданской обороне с инструктажем по действиям в ЧС, проводимом при приеме на работу. Допустимо проведение инструктажей по единой программе).*

5. Журналы (журнал) учета проведения вводного инструктажа в области ГО и действиям в ЧС (*\* В случае ведения единого журнала учета, целесообразно сбор росписей инструктора и инструктируемых лиц оформлять по каждому виду инструктажа раздельно:*

*- вводный инструктаж по гражданской обороне;*

*- инструктаж по действиям в ЧС при приеме на работу, проводимый в течение первого месяца работы;*

*- инструктаж по действиям в ЧС, проводимый не реже одного раза в год*).

6. Журнал (реестр) учета подготовки (дополнительного профессионального образования или курсового обучения) в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» и курсах гражданской обороны

*(в журнале (реестре) ведется учет и сроки подготовки: руководителя образовательной организации, преподавателя «ОБЖ» (дисциплины «БЖД»), должностных лиц, назначенных для проведения вводного инструктажа по ГО ежегодного и при приеме на работу инструктажей по действиям в ЧС)*

7. Документы (удостоверения) о прохождении дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области ГОЧС (не реже одного раза в 5 лет) должностных лиц по ГОЧС общеобразовательной организации: руководителя ГО, преподавателя по курсу «ОБЖ» (дисциплины «БЖД» и другие категории должностных лиц ГО и ЧС

8. Программы (программа) проведения вводного инструктажа по ГО и по действиям в ЧС

9. Журналы (журнал) учета проведения вводного инструктажа в области ГО и действиям в ЧС ( *\* Инструктаж (инструктажи) в области ГО и действиям в ЧС проводятся в течение первого месяца при приеме на работу, далее инструктаж по действиям в ЧС не реже одного раза в год* )

10. Приказы руководителя ГО образовательной организации о проведении соревнований «Школа безопасности», «Месячника безопасности детей», «Месячника гражданской обороны»

*\*Учебно-материальная база для подготовки обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в общеобразовательных организациях, организациях профессионального и высшего образования формируется в соответствие с рекомендациями МЧС России о примерном порядке определения состава учебно-материальной базы (от 27.02.2020 №11-7-604)*

*5. Перечень организационных и планирующих документов, разрабатываемый в учебно-консультационных пунктах по ГО*

1. Копия постановления (распоряжения) администрации муниципального района (городского округа) «О создании УКП ГО на территории муниципального образования»

2. Приказ руководителя организации о создании и организации работы УКП ГО

3. Положение об УКП ГО

4. Копия пятилетнего плана совершенствования учебно-материальной базы УКП ГО муниципального образования для подготовки в области ГО и защиты от ЧС

5. Функциональные обязанности инструктора ГО (консультанта) УКП ГО 6. План работы УКП ГО на \_\_\_\_\_\_\_ год

7. План работы УКП ГО на месяц

8 . Распорядок работы УКП ГО

9. График дежурств по УКП ГО его сотрудников и других привлекаемых лиц

10. Тематика консультаций неработающего населения по ГО и ЧС на \_\_\_\_\_\_\_\_год

11. Примерная тематика подготовки неработающего населения на базе УКП ГО

12. Журнал учета проведения консультаций и посещаемости мероприятий на УКП ГО

13. Журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП ГО;

14. Паспорт УКП по ГО

15. Копия удостоверения о прохождении подготовки инструктора

(консультанта) УКП в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» и курсах ГО

*Примечание: Образцы документов разрабатываемых в управлениях (отделах) по делам ГО и ЧС муниципальных образований, организациях и УКП ГО размещены в организационно-методических рекомендациях по подготовке населения Челябинской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021-2025 годах, типовых вариантах постановлений по подготовке населения в области ГО и защиты ЧС, методических рекомендациях ГУ МЧС России по Челябинской области по разработке организационных, планирующих и других документов по вопросам подготовки в области ГОЧС в организациях, по созданию и организации работы УКП ГО в муниципальных образованиях.*

|  |
| --- |
| *(Типовой вариант )*  Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  (городского округа) Челябинской области    ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года № г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О подготовке населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в области гражданской обороны  В соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», распоряжением Губернатора Челябинской области от 21.09.2021 №1030-р «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны», организационно-методическими рекомендациями по подготовке населения Челябинской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021-2025 годах, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района  (городского округа), в целях организации подготовки различных групп населения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в области гражданской обороны, Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) в области гражданской обороны . 2. Рекомендовать главам сельских поселений (районов городского округа)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа), руководителям организаций, расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района ( городского округа), независимо от организационно-правовых форм собственности, при организации подготовки населения в области гражданской обороны руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.   1. Отделу (управлению) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) ( Иванов И.П.): 2. Осуществлять методическую помощь организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   муниципального района (городского округа) по подготовке работников, личного состава формирований и служб организаций, координацию и контроль за подготовкой населения в области гражданской обороны;  2) обеспечить пропаганду знаний в области гражданской обороны, в том числе с использованием муниципальных средств массовой информации.   1. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района (городского округа) от 0.00.20\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_ «Об организации подготовки населения муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».   4. Управлению муниципальной службы (Игнатьева Н.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) в сети «Интернет».  5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Петрова А.Н.  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района  (городского округа) В.И. Попов  Приложение к постановлению  администрации муниципального района  (городского округа)  от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Положение  о подготовке населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) в области гражданской обороны  1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и формы обязательной подготовки населения в области гражданской обороны (далее ГО), соответствующие функции администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее организации), расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) (далее муниципальное образование).   * 1. Основные задачи подготовки населения муниципального образования в области ГО включают в себя:   а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;  б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по ГО;  в) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и спасательных служб (далее формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.   * 1. Лица, подлежащие подготовке подразделяются на следующие группы:   1) глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), главы сельских поселений (районов городского округа), руководители организаций;  2) работники администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) и организаций включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области ГО, эвакуационной и эвакоприемной комиссии, сборных и приемных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации а также комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, педагогические работники и инструкторы гражданской обороны курсов гражданской обороны а также учебно-консультационных пунктов гражданской обороны, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования;  3) руководители и личный состав формирований и служб;  4) физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее работающее население);  5) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования (далее обучающиеся);  6) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее неработающее население).  4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны по формам подготовки в области ГО (по группам лиц, подлежащих подготовке), согласно приложения к Положению о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000, № 841.  Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования, в отделе «Учебно-методический центр» Областного государственного казенного учреждения «Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области» ( далее – отдел «УМЦ» ОГКУ «ЦГО» ) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.  Дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации муниципальных образований ( исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), руководителей организаций, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, руководителей формирований и служб а также лиц, указанных в подпункте «2)» пункта 3 настоящего Положения проводится не реже одного раза в 5 лет. Для указанных категорий лиц, впервые назначенные на должность, получение дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны обязательно в течение первого года.  Подготовка групп населения, указанных в подпунктах «1)» - «4)» пункта 3 настоящего Положения, в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО», курсах гражданской обороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) а также в организациях по месту работы граждан по программам курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны, осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения и инструктажа в области гражданской обороны, утверждаемых МЧС России.  Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.   1. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:   1) глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа):   * организует и проводит подготовку населения муниципального образования в области гражданской обороны; * осуществляет подготовку личного состава формирований и служб муниципального образования; * проводит учения и тренировки по гражданской обороне; * осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;   - оснащает (создаёт и оснащает\*) курсы гражданской обороны и учебно- консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.  2) организации:   * разрабатывают, с учетом особенностей деятельности, на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций в области гражданской обороны; * осуществляют курсовое обучение личного состава формирований и служб в области гражданской обороны; * организуют дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны своих работников, из числа лиц, указанных подпункте «2)» пункта 3 настоящего Положения; * создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно- материальную базу; * разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне; * организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне, с вновь принятыми работниками, в течение первого месяца их работы; * планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.   1. Финансирование подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования, неработающего населения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.   7. Финансирование подготовки работников организаций по гражданской обороне осуществляется за счет средств организаций. |

*(Типовой вариант)*

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

(городского округа) Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года № г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О подготовке населения \_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09 2000 №1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением Губернатора Челябинской области от 15.09.2021 № 994-р «Об организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методическими рекомендациями по подготовке населения Челябинской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в 2021-2025 годах, Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), в целях организации подготовки населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района ( городского округа) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Рекомендовать главам сельских поселений (районов городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), руководителям организаций, расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района ( городского округа), независимо от организационно-правовых форм собственности , при организации подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Отделу (управлению) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) (Иванов И.П.):
4. Осуществлять методическую помощь организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (городского округа) по подготовке работников организаций, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) обеспечить пропаганду знаний в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе с использованием муниципальных средств массовой информации.

1. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального района (городского округа) от 0.00.20\_\_\_\_\_\_. №\_\_\_\_\_ «Об организации подготовки населения муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

5. Управлению муниципальной службы (Игнатьева Н.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение на официальном сайте Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района ( городского округа) в сети «Интернет».

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Петрова А.Н.

Глава

\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

(городского округа) В.И. Попов

Приложение к постановлению

администрации муниципального района

(городского округа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о подготовке населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

* + 1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки населения муниципального образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее чрезвычайные ситуации) на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района

(городского округа).

* + 1. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

1) руководители органов местного самоуправления (главы сельских поселений, главы районов городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) и организаций, расположенных на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) (далее-руководители).

2) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - работающее население);

3) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население);

4) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образований (обучающиеся);

5) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее уполномоченные работники муниципального звена территориальной подсистемы Челябинской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС);

6) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований

(сельских поселений, районов городского округа) и организаций (далее – председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

* обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
* совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее учения и тренировки);
* выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами РСЧС;
* совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- практическое усвоение уполномоченными работниками муниципального звена

территориальной подсистемы РСЧС в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования органов управления и сил РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1. Подготовка населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:
2. для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем

(работающее население) - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

1. для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (не

работающее население) - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

1. для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы,

образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования (учащихся) - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

4) для руководителей органов местного самоуправления (главы сельских поселений, главы районов городского округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС и председателей комиссий - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;

1. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.
2. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:
3. глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа), главы

сельских поселений (главы районов городского округа), руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – в отделе «Учебно-методический центр» Областного государственного казённого учреждения «Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области».

1. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении МЧС России, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в отделе «Учебно-методический центр» Областного государственного казённого учреждения «Центр гражданской обороны и защиты населения Челябинской области».
2. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
3. Координацию и методическое руководство проведением учений и тренировок, на территории муниципального образования, осуществляет отдел (управление) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) с учетом их периодичности.
4. Финансирование подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций

руководителей, уполномоченных работников муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, неработающего населения, проведения учений и тренировок муниципального уровня осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

1. Финансирование подготовки работников организаций осуществляющих свою

деятельности на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального района (городского округа) в области защиты от чрезвычайных ситуаций, проведение учений и тренировок объектового уровня осуществляется за счет организаций.

**Перечень отчетных документов**

**представляемых в Главное управление МЧС России по Челябинской области**

**по вопросам подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС в 2023 году**

| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Сроки**  **представления** | **Формы**  **предоставляемых документов** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сведения о подготовке должностных лиц и специалистов ГОЧС муниципального образования на курсах ГО | ежемесячно  **до 30 числа** | Форма-1 (курсы ГО)  (в формате word)  представляется через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru) |
|  | Предоставление данных о наличии учебно-консультационных пунктов по ГОЧС | **ежеквартально**  **к 1 числу месяца, следующего за кварталом** | Форма -2 (УКП)  предоставляется через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru)  Приложение № 3.Представить ч |
|  | Донесение о работе с подрастающим поколением  **форма 1/Дети (полугодовой, годовой**) | **к 20 июня,**  **к 20 декабря** | Форма 1/ДЕТИ  Предоставляется через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru) |
|  | Сведения о проведении открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности | **к 6 марта,**  **к 4 мая,**  **к 5 сентября,**  **к 9 октября** | Форма 3 (ВОУОБЖ)  Предоставляется через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru) |
|  | Сведения об итогах проведения «Месячника безопасности детей». Справка-доклад. Буклет с фотографиями | **к 26 сентября** | Форма (МБД)  Предоставляется через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru) |
| 6. | План комплектования слушателями курсов ГО муниципального образования Челябинской области на 202\_ г (следующий год) | **до 15 ноября** | Форма -4 (план курсы ГО)  (в формате word)  Предоставляется через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru) |
| 7. | Сведения о проведении учений и тренировок в области ГО и защиты от ЧС в муниципальных образованиях и организациях | **ежеквартально**  **к 1 числу месяца, следующего за кварталом**  (нарастающим итогом) | Форма -5 (учения и тренировки)  (в формате word)  Предоставляется через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru) |
| 8. | **Доклад** об организации и итогах подготовки населения в области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций за год **(форма 1/ОБУЧ-П)** | **20 января**  **20 июня** | Доклад (копия, представленная в МОБ Челябинской области) по Форме 1/ОБУЧ-П  (в формате word) и приложениями  (в формате excel)  представляется ежегодно до **20 января** по состоянию **на 1 января** текущего года и до **20 июня** по состоянию **на 1 июня** в  электронном виде через ОПН УГОиЗН,  электронный адрес: [opn@74.mchs.gov.ru](mailto:opn@74.mchs.gov.ru) |

Форма-1 (курсы ГО)

***Образец,***

***представляется до 30 числа текущего месяца***

Сведения

о подготовке должностных лиц и работников ГО и РСЧС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского округа (муниципального района)

на курсах ГО в январе 202\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория обучаемых | Подготовка должностных лиц и работников  ГО и РСЧС | | | | Примечание |
| По плану  (кол. чел.) | Подготовлено  (кол. чел.) | В том  числе с  кол. чел. более  200 чел. | По каким  программам поводилась подготовка |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Руководители организаций, не отнесенных к категориям по ГО | 15 | 17 | 4 | Программа КО,  (Программа ДПО) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: | 15 | 17 | 4 |  |  |

Начальник отдела (МУ «Гражданская защита») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

1.в столбце 2. – указываются плановые цифры из плана комплектования слушателями курсов ГО;

2. в столбце 5. – указываются цифры только **для категорий**:

* Председатели КЧС и ОПБ организаций;
* Руководители организаций;
* Руководители спасательных служб организаций;
* Руководители эвакуационных органов организаций;
* Председатели комиссий по устойчивости организаций;
* Рук. Структурных подразделений (работники) упол.на реш. задач в области ГО организаций.

3. в столбце 6. - указываются программы по которым поводилось обучение (программа курсового обучения или программа дополнительного профессионального образования)

**Форма 1/ДЕТИ. Донесение о работе**

**с подрастающим поколением в \_\_\_**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Форма 1/ДЕТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| в |  |  |
|  | (муниципальный район, городской округ) |  |

11 DSNUMBER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата/место проведения** | | **Краткое описание** | **Основание проведения/**  **участия** | **Задействованные органы власти, общественные объединения** | **Количество участников** | | |
| **дата** | **место** | **0-13** | **14-24** | **25-35** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итогоa** |  |  |  |
| **Итого**  **количество мероприятийc** | | |  |  |  | **Всего в субъектеb** |  |  |  |

DSSIGNATURE

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (дата, должность, фамилия, подпись) |

*Приложение № 1*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Перечень мероприятий |  |
|  | (муниципальный район, городской округ) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Количество участников | | |
| 0-13 | 14-24 | 25-35 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по п. 1 | | |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (дата, должность, фамилия, подпись) |

*Приложение № 2*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Перечень детских и молодежных общественных объединений |  |
|  | (муниципальный район, городской округ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование общественного объединения | Количество отделений (филиалов) / количество членов | | | | Описание взаимодейст-вия / наличие соглашения | Количество совместных мероприятий |
| Региональ-  ное | Районное (муниципаль-ное) | Городское (студенческий отряд) | Школьное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (дата, должность, фамилия, подпись) |

**Методика заполнения формы 1/ДЕТИ и приложений к ней**

Примечание:

1. В столбце 1 отражается нумерация от 1 и далее до последнего мероприятия. При заполнении за отчетный период новые мероприятия указываются в продолжение указанных ранее мероприятий. В случае, если прошло несколько однотипных мероприятий, они указываются под одним пунктом, с разбивкой по подпунктам:

**Пример**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Дата/место проведения** | | **Краткое**  **описание** | **Основание**  **проведения/**  **участия** | **Задействованн ы е органы власти, общественные объединения** | **Количество**  **участников** | | |
| **дата** | **место** | **0-13** | **14-24** | **25-35** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | **Отрытые уроки и**  **подобные**  **мероприятия:** |  |  |  |  |  | **32157** | **95423** | **34450** |
| *1.1* | *отрытый урок, посвященный безопасному отдыху в летний период* | 27  *апреля* | *145*  *мероприятий в дошкольных, школьных и иных*  *учреждениях* | *Формирование*  *у*  *подрастающег*  *о поколения*  *культуры*  *безопасности*  *жизнедеятельн*  *ости* | *Комплексный*  *план*  *основных мероприятий МЧС России на 2021 год* | *Орган власти*  *субъекта,*  *ответственный*  *за образование,*  *ВДЮОД «Школа*  *безопасности»,*  *ВСКС* | *25510* | *88549* | *24586* |
| *1.2* | *открытый урок, посвященный подготовке к действиям в различных ситуациях* | *3*  *сентяб*  *ря* | *175*  *мероприятий в дошкольных, школьных и иных*  *учреждениях* | *29484* | *82150* | *33450* |
| *1.3* | *открытый урок, приуроченный к Дню ГО* | *4*  *октяб*  *ря* | *113*  *мероприятий в дошкольных, школьных и иных*  *учреждениях* | *12600* | *79614* | *7915* |
| *1.4* | *итоговые тренировки в День защиты детей* | *1 июня* | *97 мероприятий в дошкольных, школьных и иных*  *учреждениях* | *План основных мероприятий Главного управления на 2019 год* | *23579* | *92450* | *31100* |
| *2* | **Соревнования**  **«Школа безопасности»:** |  |  |  |  |  | **0** | **2568** | **0** |
| *2.1* | *межрегиональный*  *уровень* | *7-15*  *июня* | *г. Брянск* | *Отработка на практике навыков, полученных в ходе*  *школьного урока ОБЖ* | *План*  *основных мероприятий Главного управления на 2021год* | *ВДЮОД «Школа*  *безопасности»,*  *ВДПО* | *0* | *8* | *0* |
| *2.2* | *региональный*  *уровень* | *май - апрель* | *поле вблизи села Богородское* | *Орган власти субъекта, ответственный за образование, ВДЮОД «Школа безопасности»* | *0* | *800* | *0* |
| *2.3* | *школьный уровень* | *март - май* | *54 мероприятия в школах* | *0* | *2568* | *0* |
| **3** | **Экскурсия в пожарную часть** | *5*  **марта** | **Класс 5 Б школа № 17** | **Популяризация**  **профессии**  **пожарного** | **План**  **Главного**  **управления** |  | **0** | **22** | **2** |
| **4** | **Выездной урок ОБЖ** | *17*  *мая* | **Класс 5 Б школа № 17** | **Повышение интереса к уроку ОБЖ** | **План**  **Главного**  **управления** |  | **0** |  |  |
|  | | | |  | | **Итого** | **32157** | **98013** | **34452** |
| **Итого**  **количество мероприятий** | | | **588** |  | | **Всего в субъекте** |  |  |  |

2. В столбце 2 указывается наименование мероприятия.

3. В столбце 3 указывается точная дата проведенного мероприятия. В случае, если мероприятие продолжалось более одного дня, указывается промежуток времени.

4. В столбце 4 указывается место проведения, а именно: номер школы, номер детского сада, номер пожарной части, название образовательной организации высшего образования, иное сооружение или открытая местность. В случае, если мероприятия на одну тематику проведены в ряде учреждений, в таблице указывается общее количество мероприятий и места проведения **(см. пример)**, а также заполняется Приложение №1, где перечисляются названия и номера учреждений.

5. Итоговые значения столбцов 8, 9 и 10 указываются в Приложении № 3.

Приложение № 1

**к форме 1/ДЕТИ**

**Перечень учреждений**

**(муниципальный район, городской округ)**

Пример

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Количество участников** | | |
| **0-13** | **14-24** | **25-35** |
| **1.1** | **отрытый урок, посвященный безопасному отдыху в летний период** | **Школа № 53** | **0** | **27** | **6** |
|  |  | **Школа № 14** | **0** | **35** | **3** |
|  |  | **Детский сад № 225** | **22** | **0** | **1** |
|  |  | **НИУ БелГУ** | **0** | **0** | **86** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по п. 1.1** | | | **25510** | **88549** | **24586** |
| **2.3** | **школьный уровень** | **Школа № 3** | **0** | **40** | **0** |
|  |  | **Школа № 4** | **0** | **32** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по п. 2.3** | | | **0** | **2568** | **0** |

6. В столбце 5 указывается краткое описание прошедшего мероприятия, включающее информацию про формат (лекция, практика, семинар, урок, экскурсия, конкурс, викторина, соревнования, полевой лагерь, спартакиада и проч.), а также цель проведения (повышения уровня культуры безопасности, отработка навыков, полученных на уроке ОБЖ, мероприятия, необходимые для оказания психологической помощи пострадавшим и проч.).

7. Если мероприятие проводится подразделениями Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации на территории муниципального образования, в столбце 6 указывается распорядительный документ. Если мероприятие проводится иным органом власти муниципального образования, общественным объединением, образовательной организацией, иным учреждением, то указывается основной исполнитель мероприятия, а также формат участия подразделений Главного управления.

8. В столбце 7 указываются соисполнители и участники прошедшего мероприятия, в том числе: органы власти муниципалитета, детские и молодежные общественные объединения и др.

9. В столбцах 8-10 указывается количество участников с разбивкой по трём возрастным группам. Расчет производится исходя из того, что 1 человек, принявший участие в одном или более мероприятии, указывается как 1 единица. Например, если проведено 3 открытых урока в одних и тех же образовательных организациях, в подпунктах указывается количество участников на каждом мероприятии, вместе с тем в самом пункте указывается общее количество участников вне зависимости от количества мероприятий, в которых они приняли участие **(см. пункт 1 и подпункты 1.1-1.4 примера)**, при этом, в случае отсутствия участников определенной возрастной категории, в соответствующем окошке указывается «0». В случае, если в одной школе для одного класса проведены два разных мероприятия, количество участников указывается один раз – в первом мероприятии **(см. пункты 3 и 4 примера)**, при этом в последующих мероприятиях с теми же участниками ставится «-».

10. **Итого**а - указывается **реальное** общее количество участников, принявших участие в мероприятиях. Один человек должен быть указан один раз вне зависимости от количества посещенных им мероприятий.

11. **Всего** (в муниципальном районе (городском округе)) ь - указывается общее количество человек соответствующей возрастной категории согласно данным Федеральной службы государственной статистики или иным компетентным в данном вопросе органам муниципального образования. **Заполнение данной строки является обязательным.**

12. Количество человек, указанных в «**Итого**а», не может превышать количества человек, указанных во «**Всего** (в муниципальном районе (городском округе)) ь».

**Итого количество мероприятий**0 - указывается общее количество мероприятий, проведенных в муниципальном районе (городском округе) за отчетный период и включающее в себя мероприятия, указанные в подпунктах.

Приложение № 2

**К форме 1/ДЕТИ**

**Перечень детских и молодежных**

**общественных объединений**

Пример

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование**  **общественного**  **объединения** | **Количество отделений (филиалов) / количество членов** | | | | **Описание взаимодействия / наличие соглашения** | **Количество**  **совместных**  **мероприятий** |
| **Региональ­**  **ных** | **Районных**  **(муниципа**  **льных)** | **Городских (студенчес­ких отрядов)** | **Школьных** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **Региональное 1**  **отделение**  **ВДЮОД**  **«Школа**  **безопасности»** | **1 / 245**  **ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ГУ МЧС РОССИИ ПО СУБЬЕКТУ РФ** | **2 / 245** | **3 / 245** | **8 / 245** | **Взаимодействие налажено, проводятся совместные мероприятия, направленные на повышение КБЖ / Соглашение о взаимодействии от 13.10.2012 № 5/С** | **54 - повышение КБЖ** |
| **2** | **Региональное отделение ВСКС** | **1 / 200**  **ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ГУ МЧС РОССИИ ПО СУБЬЕКТУ РФ** |  | **3 / 200** |  | **Взаимодействие налажено, студенты спасатели привлекаются к ликвидации последствий ЧС. Привлекаются при проведении открытых уроков.**  **Соглашение о взаимодействии от 05.02.2019 № 1/СВ** | **5 - повышение КБЖ;**  **1 - поисково­спасательные работы в лесу;**  **1 - ликвидация последствий пожара в ТЦ «Звездочка»** |
| **3** | **ВОСВОД** |  |  |  |  | **Взаимодействие не налажено** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**в муниципальном районе (городском округе)**

1. В столбце 1 Приложения № 2 отражается нумерация от 1 и далее до последнего общественного объединения.

2. В столбце 2 Приложения № 2 указываются все общественные объединения, ведущие свою деятельность по направлениям МЧС России и присутствующие в (в муниципальном районе (городском округе).

3. В столбцах 3-6 Приложения № 2 указывается количество отделений (филиалов) соответствующих общественных объединений в соответствии с уровнем отделения (филиала). Данная информация заполняется на основании данных, представленных соответствующим общественным объединением.

4. В столбце 7 Приложения № 2 описывается формат взаимодействия, в том числе привлечение к поисково-спасательным работам и ликвидации последствий.

5. В столбце 8 Приложения № 2 указывается количество мероприятий, нацеленных на повышение культуры безопасности жизнедеятельности - это количество должно совпадать с суммарным количеством мероприятий, указанных в Форме 1/ДЕТИ, в которых приняло участие соответствующее общественное объединение. Поисково-спасательные работы, привлечение к ликвидации последствий указывается отдельно с кратким описанием

**ФОРМА 1 /ДЕТИ представляется (за полугодие, за год) в Главное управление МЧС России по Челябинской области до 20 июня ( за полугодие), до 20 декабря ( за год)**.

Форма -2 (УКП)

Предоставляется ежеквартально

к 1 числу месяца,

следующего за кварталом

СВЕДЕНИЯ

о наличии учебно-консультационных пунктов по ГО в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

(месяц, год )

| № | Наименование МО (город, район) | Учебно-консультационный пункт, создающая организация | Руководитель  организации  (Ф.И.О.) | Инструктор  (консультант)  (Ф.И.О.) | Адрес, телефон | Примечание  (оснащение тех. средствами, укомоп-сть литературой, %) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ | | | | |
| 1. | Красноармейский муниципальный район | УКП ГОЧС № 1, Центральная районная библиотека  «МУ «ЦБС Красноармейского муниципального района» | Киселева И.А. | Иванова А.А. | с. Миасское,  ул. Пионера,43,  т.8(35150)21-1-36 | 95% |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(наименование муниципального образования)

Форма -3 (ВОУ ОБЖ)

**Форма отчета**

**о проведении открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального района (городского округа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципал. район (городской округ) | **Дошкольные**  **образовательные**  **организации** | | **Общеобразовательные**  **организации** | | **Профессиональные**  **образовательные организации** | | **Образовательные организации высшего образования** | | Количество сотрудников МЧС России, принявших участие в проведении открытого урока |
| количество организаций | количество обучающихся | количество  организаций | количество  обучающихся | количество  организаций | количество  обучающихся | количество  организаций | количество  обучающихся |
| из них  участвует в открытом  уроке | из них  участвует в открытом  уроке | из них  участвует  в открытом  уроке | из них  участвует  в открытом  уроке | из них  участвует  в открытом  уроке | из них  участвует  в открытом  уроке | из них  участвует  в открытом  уроке | из них  участвует  в открытом  уроке |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Примечание: |  | к отчету прилагаются: |
|  |  | пояснительная записка на 1-2 листах; |
|  |  | слайды в количестве 2-3 штук. |

Форма -5 (учения и тренировки)

Сведения и проведении учений и тренировок по ГО, защите от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартале 202\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Где и кем проводятся | Командно-штабные учения | Тактико-специальные учения | Штабные тренировки | Объектовые тренировки | Специальные учения и тренировки по противопожарной подготовке |
| 1. | В муниципальном образовании (ОМСУ): |  |  |  |  |  |
|  | планировалось |  |  |  |  |  |
|  | проведено |  |  |  |  |  |
|  | привлекалось (чел.) |  |  |  |  |  |
|  | % выполнения |  |  |  |  |  |
| 2. | В организациях: |  |  |  |  |  |
|  | планировалось |  |  |  |  |  |
|  | проведено |  |  |  |  |  |
|  | привлекалось (чел.) |  |  |  |  |  |
|  | % выполнения |  |  |  |  |  |
| 3. | ВСЕГО проведено: |  |  |  |  |  |
|  | планировалось |  |  |  |  |  |
|  | проведено |  |  |  |  |  |
|  | привлекалось (чел.) |  |  |  |  |  |
|  | % выполнения |  |  |  |  |  |

Примечание: Сведения предоставляются ежеквартально нарастающим итогом

Форма-6 (план курсы ГО)

***представляется до 15 ноября текущего года***

УТВЕРЖДАЮ

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Челябинской области

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

П Л А Н

комплектования слушателями курсов гражданской обороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Челябинской области на 202\_ г.

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории  обучаемых | Вид обучения | Объем подготовки, час | Подлежит обучению в 202\_г., чел. | Количество учебных групп | Дата проведения занятий с каждой группой | Наименование организаций, откуда прибывают обучаемые,  количество, чел. | | | | Всего | |
| организ. | организ. | организ. | и т.д. | пл. | вып. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 10. | 11. | |
|  |  | январь | | | | | | | | | | |
| 1. | Должностные лица, входящие в состав эвакуационных комиссий организаций:  - руководители  (председатели)комиссий  - члены комиссий | КО\* | 36 | 12 | 1 | 19-23.01 | 4 | 5 | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего за январь: |  |  | 12 | 1 |  | 4 | 5 | 3 |  | 12 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | февраль | | | | | | | | | | |
|  | Руководители организаций, отнесенных к категориям по ГО | ДПО\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего за февраль: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого за год: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

.

Начальник отдела (МУ «Гражданская защита») \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник курсов гражданской обороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Примечание:

1. План комплектования слушателями курсов ГО составляется в альбомном формате. ( ).

2. В столбце 2 – категории обучаемых заполняются согласно приказа МЧС РФ от 24.04.2020 г. № 262 и постановления Правительства РФ от 18.09.2020 №1485, определяющие перечни должностных лиц и работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

3. В столбце 3 «Вид обучения» указывается по каким программам будет проводится подготовка (КО\*- программа курсового обучения, ДПО\*\*- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации)